UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis

ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ

ketina vykdyti

INKASAVIMO PASLAUGŲ

PIRKIMĄ

Teikiame pirkimo sąlygų **projektą** svarstymui.

Pastabas ir pasiūlymus UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų **projekto** galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2019 m. spalio 15 d. 23.59 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

TVIRTINU
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Generalinis direktorius
Rimantas Markauskas

_____
2019-10-__

PRITARTA
UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Viešųjų pirkimų komisijos
2019-10-__ posėdžio protokolu Nr. 49D(__-_)-___

PROJEKTAS

INKASAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO, ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ, SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS 2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI 2 psl.
3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI 3 psl.
4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE 8 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS 9 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI 10 psl.
7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI 10 psl.
8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS 11 psl.
9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS 12 psl.
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS 12 psl.
11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS 13 psl.
12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS 14 psl.
13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS 14 psl.
14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA 14 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 14 psl.

PRIEDAI:

1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA 15 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA (2 PRIEDAS) 17 psl.
3. DEKLARACIJA DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU 20 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS 21 psl.
5. EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS Pridedamas atskirai

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas). Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.
1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme ir Viešųjų pirkimų įstatyme.
1.3. Pirkimo tikslas – atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajam subjektui teiktų teiktų inkasavimo paslaugas (BVPŽ kodas: 79940000-5 „Inkasavimo paslaugos“).
1.4. Pirkimą atlieka Perkančiojo subjekto Viešųjų Pirkimų komisija (toliau – Komisija).
1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje (www.vvtr.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą paskelbtas nebuvo.
1.6. Inkasavimo paslaugų pirkimo sąlygų projektas 2019 m. _____ d. buvo paskelbtas Centriniame viešųjų pirkimų portale (https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt, Pirkimo Nr. _____, Skelbimo kodas: 2019-_____) ir Perkančiojo subjekto tinklapyje (www.vvtr.lt).
1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.
1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis).
1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiojo subjekto ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.
1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:
1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadovas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 109 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: linas.zelvys@vilniausvt.lt;
1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vyriausiasis vadybininkas Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – inkasavimo paslaugos – tai inkasavimo paslaugų teikėjo teikiamos saugaus Perkančiojo subjekto grynųjų pinigų (toliau – Pinigų) surinkimo iš Perkančiojo subjekto nurodytų Pinigų paėmimo vietų, Pinigų pristatymo į inkasavimo paslaugų teikėjo pinigų tvarkymo vietą, Pinigų tvarkymo: rūšiavimo, perskaičiavimo, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimo, pakavimo ir saugojimo, informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius perdavimo Perkančiojo subjekto nurodytam bankui ir inkasuotų lėšų įskaitymo į Perkančiojo subjekto sąskaitą banke paslaugos (toliau – Inkasavimo paslaugos, Inkasavimas).
2.2. Perkančiojo subjekto Pinigų paėmimo vietos:
2.2.1. 1 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius;
2.2.2. 2 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius;
2.2.3. 3 Pinigų paėmimo vieta – kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius.
2.3. Orientacinis Pinigų inkasavimų kiekis per 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų Pinigų paėmimo vietų – 260 kartų:
2.3.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – 156 kartai (3 (trys) kartai per savaitę);
2.3.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai (1 (vienas) kartas per savaitę);
2.3.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai (1 (vienas) kartas per savaitę).

PROJEKTAS

2.4. Orientacinis inkasuojamų Pinigų kiekis per 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu – 3 708 000,00 eurų (309 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu), iš jų:
2.4.1. įvairiomis kupiūromis – 2 364 000,00 eurų (197 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu);
2.4.2. įvairiomis monetomis – 1 344 000,00 eurų (112 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu).
2.5. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.
2.6. Perkamų Inkasavimo paslaugų orientaciniai kiekiai, skirti pasiūlymų palyginimui, savybės ir reikalavimai nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Inkasavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Perkantysis subjektas neįsipareigoja Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkti visas Specifikacijos sąrašo Inkasavimo paslaugas arba bet kurios Inkasavimo paslaugos visą kiekį.
2.7. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo pirmos Inkasavimo paslaugų teikimo dienos (toliau – Inkasavimo laikotarpis). Sutartis, jei ji nepratęsta, baigiasi pasibaigus Inkasavimo laikotarpiui arba kai Inkasavimo laikotarpiu Perkančiojo subjekto užsakytų ir (ar) nupirktų Inkasavimo paslaugų bendra vertė pasiekia lėšų sumą, kurią Perkantysis subjektas skyrė Inkasavimo laikotarpio pirkimams (nurodyta 2.8 punkte) ir kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį, negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau, ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievoles.
2.8. 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo laikotarpio sutarties lėšų suma, kuri nėra skirta pasiūlymų palyginimui (sutartyje – pradinė sutarties kaina) be PVM – 50 400,00 (penkiasdešimt tūkstančių keturi šimtai) eurų.
2.9. Sutartis rašytiniu sutarties šalių susitarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus, kiekvieną kartą sutartį pratęsiant neilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo laikotarpiui. Sutarties, įvertinant visus galimus jos pratęsimus, bendras Inkasavimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, o sutartis, įvertinant visus galimus jos pratęsimus ir numatytą atsiskaitymo pagal sutartį terminą, negali būti ilgesnė nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai.
2.10. Bendra maksimali 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo laikotarpio sutarties ir jos 2 (dviejų) pratęsimų 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo laikotarpiams (bendro 36 mėnesių Inkasavimo laikotarpio sutarties) lėšų suma be PVM – 151 200,00 (šimtas penkiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai) eurų.
2.11. Inkasavimo laikotarpiu Inkasavimo paslaugos iš Pinigų paėmimo vietų turės būti teikiamos pagal Inkasavimo grafiką. Minimalus perkamas Inkasavimo paslaugų kiekis nenustatomas.
2.11. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, už tiekėjo per kalendorinį mėnesį suteiktas Inkasavimo paslaugas Perkantysis subjektas atsiskaitys mokėjimo pavedimu (-ais) į tiekėjo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros už per kalendorinį mėnesį suteiktas Inkasavimo paslaugas privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas (taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė) ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi neturėti nei vieno tiekėjų pašalinimo pagrindo ir atitikti pirkimo dokumentuose jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjų atitiktis kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams nereikalaujama.
3.2. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, pareikšdami, kad nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų ir jų kvalifikacija tenkina pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų 5 priedą „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas“ (toliau – EBVPD) pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainę http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/, ir, užpildžius bei atsisiuntus, pateikiamas kartu su pasiūlymu (XML ir / arba PDF formatu). EBVPD pildymo instrukciją galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje adresu http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/ebvpd-pildymo-rekomendacijos. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė arba tiekėjas pasiūlyme nurodo, kad bus pasitelkiami kiti ūkio subjektai, kartu su pasiūlymu turi būti pateikti kiekvieno grupės nario atskiras ir (ar) kito ūkio subjekto užpildytas EBVPD;
3.3. Perkantysis subjektas pirmiausia atliks EBVPD patikrinimo procedūrą, įvertins pasiūlymus, o po to tikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio kvalifikacija atitinka visus nustatytus reikalavimus ir ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio įdiegta kokybės vadybos sistema atitinka reikalaujamus standartus, prieš tai tik šio dalyvio paprašęs pateikti 3.4 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, kvalifikacijos atitiktį 3.6 punkte nurodytiems reikalavimams, jei jie keliami, pagrindžiančius dokumentus ir 3.7 punkte nurodytos (-ų) dalyvio įdiegtos (-ų) kokybės vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems

PROJEKTAS

standartams ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį reikalaujamiems standartams, jei ji (jos) reikalaujama (-os), įrodančius dokumentus.

3.4. Perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu:

	Tiekėjų pašalinimo pagrindai	Pašalino pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai
3.4.1.	Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo turi teistumą už šias nusikalstamas veikas: 3.4.1.1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 3.4.1.2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3.4.1.3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 3.4.1.4. nusikalstamą bankrotą; 3.4.1.5. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 3.4.1.6. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 3.4.1.7. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 3.4.1.8. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu. Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei 90 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
Pastabos: - laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.1 punkte nurodytas nusikalstamas veikas, kai jis atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2 dalyje nurodytas sąlygas; - Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.		
3.4.2.	Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkantysis subjektas reikalavimus arba tiekėjas už tai nuteistas.	1) Išrašai iš teismų, jei tokie yra, ar Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu. 2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio reikalavimo 2 punkte nurodytų dokumentų. Perkantysis subjektas tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo

PROJEKTAS

		galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pastabos:
- laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už 3.4.2 punkte nurodytas veikas, kai:
a) dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;
b) dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus;
- Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu;
a) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu nurodytus įsipareigojimus;
b) įsiskolinimo suma neviršija 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų);
c) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.

3.4.3.	Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.4.	Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.5.	Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.6.	Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnyje nustatytiems reikalavimams, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

PROJEKTAS

3.4.7.	Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.8.	Tiekėjas yra neįvykdęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkantysis subjektas iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo;	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.9.	Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.
3.4.10.	Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40[1] straipsnio 1 dalyje: 1. per trejus metus iki vertinimo nebuvo skirta bauda už pajamų neįtraukimą į apskaitą ir pan. nusižengimus ir dėl bent vieno iš padarytų šių pažeidimų nebuvo apskaičiuota daugiau kaip 15 000,00 Eur mokesčių; 2. per trejus metus iki vertinimo nebuvo baustas už nelegalų darbą; 3. įmonė ar jos vadovas nebuvo nuteistas už sukčiavimą, neteisėtą praturtėjimą ir pan.; 4. per metus iki vertinimo nebuvo paskirta 1 500,00 Eur ar didesnė bauda už tam tikrus administracinius nusižengimus, ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą. Tiekėjas neatitinkančiu minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų yra 3 (trejus) metus nuo 1-3 punktuose nurodytų pažeidimų įsiteisėjimo, ir 1 (vienerius) metus – nuo 4 punkte nurodyto pažeidimo įsiteisėjimo.	*Šis pašalinimo pagrindas yra išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas, todėl Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjai šią informaciją nurodytų EBVPD III dalyje "Pašalinimo pagrindai" D skirsnyje.* Perkantysis subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

PROJEKTAS

Pastaba. Perkantysis subjektas nepašalina tiekėjo iš pirkimo procedūros esant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 8 dalies sąlygoms.

3.5. Subtiekėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindai ir jų patikrinimo tvarka (jei Perkantysis subjektas tikrina, ar nėra tokio subtiekėjo pašalinimo pagrindų) nurodyta sutarties projekte.

3.6. Tiekėjo kvalifikacija privalo atitikti visus nustatytus reikalavimus:

	Kvalifikacijos reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.6.1.	Tiekėjas turi teisę verstis pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalinga veikla ir turi turėti licenciją ginkluotai asmens ir turto saugai.	1) Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą* (aktualią redakciją) arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinių asmenų registro trumpąjį išrašą* (aktualią redakciją) ir įstatus (aktualią įstatų redakciją), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimą. *– Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas neanksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma. Jeigu pateikiamas dokumentas yra išduotas elektronine forma, tiekėjas privalo jį pateikti *.adoc formatu. 2) Lietuvos Respublikos policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota licencijos ginkluotai asmens ir turto saugai. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.
3.6.2.	Tiekėjas savo veiklą turi būti apdraudęs bendrosios civilinės atsakomybės draudimu.	Bendrosios civilinės atsakomybės draudimo galiojanti sutartis arba galiojantis polisas, ir dalyvio įmokos draudimo bendrovei už jos išduotą polisą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija) įrodantis, kad polisas pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną yra galiojantis, arba kitas dokumentas (pvz., tiekėjo deklaracija), patvirtinantis, kad polisas pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dieną yra galiojantis.

3.7. Tiekėjų idiegtų kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktys standartams nereikalaujamos.

3.8. Pastabos:
3.8.1. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti tiekėjo pateiktų dokumentų skaitmeninių kopijų originalų;
3.8.2. Perkantysis subjektas gali nereikalauti iš tiekėjų pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų, jei jis turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS arba šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų;
3.8.3. Perkantysis subjektas pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus;
3.8.4. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiojo subjekto reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus (jei tokie reikalavimai keliami);
3.8.5. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 punktuose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos;
3.8.6. užsienio valstybių tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal

PROJEKTAS

Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).
3.9. Jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė, pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų privalo neturėti kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai.
3.10. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia), neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai ir laikantis pirkimo sąlygų 3.13 punkte nustatytų reikalavimų.
3.11. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (arba) būti tam tikros organizacijos nariu (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas/atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto), kuriems reikia jų turimų pajėgumų.
3.12. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis tiekėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
3.13. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiai pirkimo daliai (apimtis piniginė išraiška ir dalis procentais):
3.13.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus Perkantysis subjektas kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo;
3.13.2. kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekėjus pasitelks sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma sutartis. Subtiekėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subtiekėjų pasitelkimo tvarka nustatyta sutarties nuostatose (4 priedas).
3.14. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų deklaracijas dėl sutikimo būti subtiekėjais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).
3.15. Perkantysis subjektas neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.
3.16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, reikiamus visų tiekėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis tiekėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.
3.17. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
3.18. Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, ir, jei reikalaujama, dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį visiems reikalaujamiems atrankos kriterijams, t. y. tiekėjo atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir (arba) tiekėjo įdiegtų kokybės vadybos sistemų atitiktį ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų atitiktį reikalaujamiems standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
3.19. Perkantysis subjektas tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl tiekėjo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu yra bent vieną šio skyriaus 3.4. punkte nustatytas jo pašalinimo pagrindas arba, jei reikalaujama, tiekėjo kvalifikacija neatitinka bent vieno šio skyriaus 3.6 punkte nustatyto reikalavimo, arba, jei reikalaujama, tiekėjo įdiegtos kokybės vadybos sistemos arba aplinkos apsaugos vadybos sistemos neatitinka bent vieno šio skyriaus 3.7 punkte reikalaujamo standarto.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė, įskaitant laikinas tiekėjų grupes. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.
4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės nario įsipareigojimai vykdant su Perkančiuoju subjektu numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis išreikšta procentais bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui ir įsipareigojimų nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris grupės narys atstovauja tiekėjų grupei, t. y. su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu

PROJEKTAS

susijusią informaciją, kuris grupės narys įgaliotas teikti sąskaitas atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš tiekėjų grupės narių) ir pasirašyti su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.
4.3. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.
5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.
5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/) registruoti tiekėjai. Registracija CVP IS yra nemokama.
5.4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus. Jei pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas (dalyvio pasiūlymą pateikęs asmuo nustatomas CVP IS audito sekoje), kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas tiekėjo pasiūlymą CVP IS pateikusiam asmeniui, suteikiantis jam teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS.
5.5. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *.pdf, *.jpg, *.doc ir kt.).
5.6. Pateikiant dokumentus elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojant elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas, ir pasiūlymą pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkantysis subjektas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.
5.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.
5.8. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajam subjektui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba tiekėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
5.9. Tiekėjas pasiūlymą turi pateikti dėl visos pirkimo apimties, neskaidant jos smulkiau, t. y. tiekėjas pasiūlyme turi siūlyti visų Specifikacijoje nurodytų transporto priemonių (klasių) visų paslaugų visus kiekius.
5.10. Perkantysis subjektas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą CVP IS privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.
5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis visuma:
5.12.1. užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (2 priedas);
5.12.2. užpildytas (-i) Europos bendrasis (-ieji) viešųjų pirkimų dokumentas (-ai) (5 priedas) (pateikiamas XML ir / arba PDF formatu);
5.12.3. pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, **jei jis pirkimo sąlygų 6 skyriuje reikalaujamas** – užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba banko garantijos, arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančios dokumento skaitmeninės kopijos;
5.12.4. įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis teisę tiekėjo vardu pateikti pasiūlymą CVP IS (taikoma, kai pasiūlymą CVP IS pateikia ne tiekėjo vadovas, o kitas asmuo);
5.12.5. subtiekėjų deklaracijos dėl sutikimo būti subtiekėjais, jei dalyvis pasitelkia subtiekėjus (3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subtiekėjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;
5.12.6. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;
5.12.7. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.
5.13. Nustatant pirkimo laimėtoją ir sutarties kainodarą taikomas **fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas**.

PROJEKTAS

5.14. Pasiūlymo įkainiai turi būti pateikiami pasiūlymo dokumente – pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo formą. Pasiūlyme turi būti nurodyti visų Inkasavimo paslaugų įkainiai ir kainos.
5.15. Pasiūlyme nurodomi Inkasavimo paslaugų įkainiai ir kainos turi būti suskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede. Skaičiuojant Inkasavimo paslaugų įkainius turi būti atsižvelgta į visas perkamas Inkasavimo paslaugas ir jų kiekius, apimtis ir pobūdį, į Pinigų inkasavimų kiekius, terminus ir sąlygas, į orientacinius inkasuojamų Pinigų kiekius iš visų Pinigų paėmimo vietų, į kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į numatytus atsiskaitymo už suteiktas Inkasavimo paslaugas terminus ir sąlygas, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Inkasavimo paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi tiekėjo Inkasavimo paslaugų organizavimo ir jų teikimo kaštai, jo darbuotojų, transporto, medžiagų, priemonių, įrangos ir technikos, skirtų Inkasavimo paslaugoms teikti, kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios **ir išlaidas E. sąskaitoms** teikti, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.
5.16. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedo pasiūlymo formą, visi Inkasavimo paslaugų įkainiai ir kainos turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. **Pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodyta ir žodžiais**. **Ši kaina yra skirta tik pasiūlymų įvertinimui**.
5.17. Pasiūlyme pasiūlymo kainos PVM turi būti nurodytas atskirai. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Ne Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas kainas pateikia be PVM – pasiūlymo formoje (2 priedas) PVM tarifo nenurodo, t. y. PVM=0.
5.18. Pirkimo laimėtojas (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) bus išrinktas pagal pasiūlytą mažiausią kainą.
5.19. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Tiekėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidencialia informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Tiekėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
5.20. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2019 m. _____ d. 9.00 val. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.
5.21. Pasiūlymas turi galioti netrumpiau nei 120 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme jo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.
5.22. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą”. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.
5.23. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkantysis subjektas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas.
6.2. Perkantysis subjektas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas netesybomis, kaip nurodyta pirkimo sutarties projekte (pirkimo sąlygų 4 priedas).

PROJEKTAS

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI

7.1. Tiekėjas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba.
7.2. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas nevėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako neilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantysis subjektas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydamas tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų nevėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkantysis subjektas tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS nevėliau nei likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
7.5. Jeigu Perkantysis subjektas negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų nevėliau nei likus 4 (keturioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkantysis subjektas pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.
7.6. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkantysis subjektas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkantysis subjektas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkantysis subjektas pirkimo sąlygų pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.
7.7. Perkantysis subjektas, atsakydamas į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.
7.8. Perkantysis subjektas susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

8. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

8.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.
8.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
8.2.1. nevėliau nei iki **pirkimo sąlygų 5.20 punkte nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus CVP IS prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik CVP IS prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą;
8.2.2. suėjus pirkimo sąlygų 5.20 punkte nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui, bet nevėliau nei per 45 min. nuo šio termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti tiekėjo CVP IS pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ CVP IS tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).
8.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki 8.2.2 papunktyje nurodyto termino pabaigos dėl jo paties kaltės nepateikus Perkančiajam subjektui slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo –„išskleisti“ tiekėjo CVP IS prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

PROJEKTAS

8.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;
8.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik CVP IS prijungtą („prisegtą“) užpildytą pasiūlymą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedo formą, o kitus pasiūlymo dokumentus CVP IS pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).
8.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (http://vpt.lrv.lt)).

9. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

9.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (CVP IS elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks Perkančiojo subjekto Komisijos posėdyje **2019 m. _____ d.** neanksčiau nei po 45 min. pasibaigus pirkimo sąlygų 5.20 punkte nurodytam pasiūlymo pateikimo terminui adresu Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.
9.2. Tiekėjai negali dalyvauti pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, Komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai, kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 31 straipsnio 4 dalyje, dalyvauti nekviečiami.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

10.1. Komisija pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina šia tvarka:
10.1.1. Komisija tikrina dalyvių EBVPD pateiktą informaciją bei priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties pirkimo sąlygų 3.4 punkte nurodytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nevėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurie atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus;
10.1.2. nagrinėja, vertina dalyvių pateiktų pasiūlymų ir jų kainų atitiktį pirkimo dokumentuose ir Pirkimų įstatyme nustatytiems reikalavimams, palygina dalyvių pateiktus pasiūlymus;
10.1.3. nustato dalyvį, kuris gali būti pripažintas pirkimo laimėtoju (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį dalyvį);
10.1.4. įvertina ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus, dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, jei šie reikalavimai pirkimo sąlygose nustatyti, patvirtinančius dokumentus ir dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį standartams, jei pirkimo sąlygose tai reikalaujama, patvirtinančius dokumentus. Jeigu dalyvis, kurio buvo paprašyta pateikti jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus ir (ar) dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, ir (ar) dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems standartams patvirtinančius dokumentus, šių dokumentų nepateikia ar pateikia netikslius duomenis ir Perkančiojo subjekto prašymu jų nepatikslina, ar Perkantysis subjektas nustato, kad yra bent vienas pirkimo sąlygose nustatytas dalyvio pašalinimo pagrindas ar (ir) dalyvio kvalifikacija neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, ir (ar) dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos neatitinka pirkimo sąlygose reikalaujamų standartų, tokiu atveju Perkantysis subjektas įvertina kito ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio jo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius aktualius dokumentus, dalyvio kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir dalyvio kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems standartams patvirtinančius dokumentus;
10.1.5. atsižvelgiant į pasiūlymų ekonominį naudingumą nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tuo atveju, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
10.2. Nagrinėjant dalyvio pateiktą pasiūlymą ir nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, ar (ir) jo kvalifikacijos

PROJEKTAS

atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, ar (ir) jo kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitiktį pirkimo sąlygose reikalaujamiems standartams, ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, bei kilus kitiems pasiūlymų nagrinėjimo neaiškumams, laikomasi šių sąlygų:
10.2.1. Perkantysis subjektas raštu, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvio tokius dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą;
10.2.2. dalyvis iki Perkančiojo subjekto nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Perkantysis subjektas;
10.2.3. tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina, pvz.: dokumentai, kuriais dalyvis siekia įrodyti, kad jo pašalinimo pagrindų nėra, dalyvio įgaliojimas asmeniui pateikti dalyvio pasiūlymą CVP IS, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentai ir pan.;
10.2.4. kiti dalyvio pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami (negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys). Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti pasiūlymo kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;
10.2.5. pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, dalyvio raštu prašoma per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis, taip pat neturi teisės keisti pasiūlyme nurodytų įkainių;
10.2.6. Perkantysis subjektas reikalaus, kad dalyvis pagrįstų pasiūlyme nurodytą pasiūlymo ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pasiūlymų įvertinimui numatytos kainos, nustatytos ir užfiksuotos Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Perkantysis subjektas, siekdamas, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, vadovaujasi Pirkimų įstatymo 66 straipsnio nuostatomis.
10.3. Pasiūlymuose nurodyti įkainiai ir kainos bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose įkainiai ir kainos bus nurodyti užsienio valiuta, jie bus perskaičiuojami eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
10.4. Vertinamos bus žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM. Jeigu pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta pasiūlymo kaina. Jei teikėjui PVM netaikomas, tai vertinant pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas PVM.
10.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu, patikrinęs jo dalį, nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų arba Pirkimų įstatymo, arba Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, turi būti atmetamas, t. y. pasiūlymas yra netinkamas arba nepriimtinas.
10.6. Pirkimo laimėtojas (ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis) – pasiūlymų eilės pirmoje vietoje esantis dalyvis arba, jei pasiūlymų eilė nesudaroma – ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis.

11. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:
11.1.1. pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;
11.1.2. dalyvis nėra pašalintas vadovaujantis pirkimo sąlygų 3.4 punkte nustatytais tiekėjų pašalinimo pagrindais;
11.1.3. dalyvio kvalifikacija atitinka visus 3.6 punkte nurodytus reikalavimus, jei ši atitiktis reikalaujama, ir dalyvio kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos atitinka 3.7 punkte nurodytus standartus, jei šios atitiktys reikalaujamos;
11.1.4. dalyvis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 10.2 punkte;
11.1.5. dalyvio pasiūlymo kaina nemažesnė nei **pasiūlymų įvertinimui numatyta**, Perkančiojo subjekto nustatyta prieš pradedant pirkimo procedūrą ir užfiksuota rengiamuose dokumentuose. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme dalyvio pasiūlyta Inkasavimo paslaugų kaina viršija pasiūlymų įvertinimui numatytą kainą, Perkančiojo subjekto nustatytą prieš pradedant pirkimo procedūrą ir užfiksuotą rengiamuose dokumentuose, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pasiūlymų vertinimui numatytos kainos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;
11.1.6. Komisija, išnagrinėjusi dalyvio pagal pirkimo sąlygų 10.2.6 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

PROJEKTAS

11.2. Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
11.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 11.1 punkto nuostatas, atmetamas.

12. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

12.1. Perkantysis subjektas visiems dalyviams nevėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą dėl kurio bus sudaroma sutartis ir pateikia:
12.1.1. pirkimo sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;
12.1.2. nustatytą pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymų eilė nenustatoma);
12.1.3. laimėjusį pasiūlymą;
12.1.4. tikslų atidėjimo terminą.
12.2. Jei reikia, Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties.
12.3. Perkantysis subjektas, gavęs dalyvio raštu pateiktą prašymą, nevėliau nei per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:
12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimą;
12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis.
12.4. Pirkimo sąlygų 12.1 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Perkantysis subjektas neteikia informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.
12.5. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžius, visiems dalyviams nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto dalyviams dienos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos leidžiama susipažinti su laimėjusį pasiūlymą pateikusio dalyvio pateiktais prekių pavyzdžiais.

13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet neanksčiau nei pasibaigė 5 (penkių) dienų sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiojo subjekto visiems pirkimo dalyviams dienos. Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis.
13.2. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.
13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, jeigu pirkimo sąlygų 6 skyriuje jis reikalaujamas, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkantysis subjektas siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį, jeigu tenkinamos Pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.
13.4. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.
13.5. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.
13.6. Sutarties valiuta – eurai.

14. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas Darius Indriūnas

PROJEKTAS

INKASAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (toliau – Perkantysis subjektas) perka Perkančiojo subjekto grynųjų pinigų inkasavimo paslaugą (toliau – Inkasavimo paslauga, Inkasavimas).
1.2. Inkasavimo paslauga – tai Inkasavimo paslaugų teikėjo teikiama saugaus Perkančiojo subjekto grynųjų pinigų (toliau – Pinigų) surinkimo iš Perkančiojo subjekto nurodytų Pinigų paėmimo vietų, Pinigų pristatymo į Inkasavimo paslaugų teikėjo pinigų tvarkymo vietą, Pinigų tvarkymo: rūšiavimo, perskaičiavimo, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimo, pakavimo ir saugojimo, informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius perdavimo Perkančiojo subjekto nurodytam bankui ir inkasuotų lėšų įskaitymo į Perkančiojo subjekto sąskaitą banke paslauga.
1.3. Perkančiojo subjekto Pinigų paėmimo vietos:
1.3.1. bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius (toliau – 1 Pinigų paėmimo vieta);
1.3.2. bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius (toliau – 2 Pinigų paėmimo vieta);
1.3.3. kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – 3 Pinigų paėmimo vieta).
1.4. Orientacinis Pinigų inkasavimų kiekis iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų per 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį – 260 kartų:
1.4.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – 156 kartai (3 (trys) kartai per savaitę);
1.4.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai (1 (vienas) kartas per savaitę);
1.4.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai (1 (vienas) kartas per savaitę).
1.5. Orientacinis inkasuojamų Pinigų kiekis per 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu – 3 708 000,00 eurų (309 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu), iš jų:
1.5.1. įvairiomis kupiūromis – 2 364 000,00 eurų (197 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu);
1.5.2. įvairiomis monetomis – 1 344 000,00 eurų (112 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu).

2. Paslaugų teikimas

2.1. Inkasavimo paslaugų teikėjas savo jėgomis ir kaštais turi teikti Inkasavimo paslaugą – inkasuoti Pinigus iš Pinigų paėmimo vietų nurodytomis savaitės dienomis Perkančiojo subjektu ir Inkasavimo paslaugų teikėjo suderintu ir sutartu laiku, nurodytu Inkasavimo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis), t. y.:
2.1.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – tris kartus per savaitę darbo dienomis (pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais);
2.1.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – vieną kartą per savaitę darbo dieną. Kiekvieną savaitę Inkasavimo paslauga turi būti tiekiama tą pačią savaitės darbo dieną. Konkreti savaitės diena suderinama ir sutariama su Inkasavimo paslaugų teikėju, ir bus nurodyta Sutartyje;
2.1.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – vieną kartą per savaitę darbo dieną. Kiekvieną savaitę Inkasavimo paslauga turi būti teikiama tą pačią savaitės darbo dieną. Konkreti savaitės diena suderinama ir sutariama su Inksavimo paslaugų teikėju, ir bus nurodyta Sutartyje.
2.1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta Inkasavimo diena yra nedarbo diena, Inkasavimo paslauga turi būti suteikta kitą darbo dieną po nedarbo dienos Sutartyje nurodytu Inkasavimo dienos laiku. Inkasavimo diena ir laikas gali būti keičiami tik abiejų Sutarties šalių raštišku susitarimu.
2.2. Inkasavimo paslaugų teikėjas privalo Perkantįjį subjektą nemokai aprūpinti Pinigų inkasavimui būtinomis pakuotėmis, plombomis, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitomis Pinigų inkasavimui reikiamomis medžiagomis, ir užtikrinti, kad Perkantysis subjektas nuolat turėtų pakankamus jų kiekius.
2.3 Atvykęs į Pinigų paėmimo vietą Inkasavimo paslaugų teikėjo darbuotojas (toliau – inkasatorius) privalo pateikti Perkančiojo subjekto pinigus perduodančiam asmeniui (toliau – perduodantis asmuo) inkasatoriaus pažymėjimą (kortelę), o perduodančiam asmeniui pareikalavus – asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
2.4. Pinigai inkasatoriui perduodami Inkasavimo paslaugų teikėjo nustatyta ir Sutartyje aprašyta tvarka, taip pat dviem egzemplioriais surašomi (atspausdinami) Inkasavimo paslaugų teikėjo numatyti Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentai (lydraščiai, važtaraščiai ar pan.). Inkasatorius pasirašo šiuos dokumentus bei pateikia juos perduodančiam asmeniui, kad jis savo parašu ir vardiniu darbuotojo spaudu patvirtintų Pinigų perdavimo/gavimo faktą. Vienas pasirašytas lydraščio egzempliorius paliekamas perduodančiajam asmeniui.

PROJEKTAS

2.5. Inkasavimo paslaugų teikėjas yra atsakingas už paimtus Pinigus nuo Pinigų pakuotės paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos iki informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius inkasuotų lėšų įskaitymui į Perkančiojo subjekto sąskaitą banke perdavimo Perkančiojo subjekto nurodytam bankui.
2.6. Informaciją apie sutvarkytų Pinigų kiekius, inkasuotų lėšų įskaitymui į Perkančiojo subjekto sąskaitą banke, Inkasavimo paslaugų teikėjas Perkančiojo subjekto nurodytam bankui privalo perduoti nevėliau nei iki kitos po Pinigų paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos darbo dienos 15.00 valandos.
2.7. Inkasavimo paslaugų teikėjas taip pat privalo:
2.7.1. nedelsdamas informuoti Perkantįjį subjektą apie visas su Inkasavimo paslauga susijusias problemas, taip pat apie nustatytas inkasuotų Pinigų kiekių neatitiktis Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentuose (Pinigų pakuočių lydraščiuose) nurodytiems kiekiams (trūkumus, perteklius), apie įtariamus padirbtus inkasuotus Pinigus ir t. t.;
2.7.2. iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios (pirmojo Inkasavimo) pristatyti į Pinigų paėmimo vietas lipdukus (korteles), kuriuose turi būti nurodyta Inkasavimui reikalinga informacija;
2.7.3. pateikti Perkančiajam subjektui inkasatorių identifikavimo duomenis (pažymėjimus, korteles ar analogiškus dokumentus) ne vėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios;
2.7.4. informuoti Perkantįjį subjektą:
2.7.4.1. apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo – inkasatoriaus atleidimo iš darbo dieną;
2.7.4.2. apie naujo inkasatoriaus įdarbinimą – nevėliau nei likus 1 (vienai) darbo dienai iki Inkasavimo dienos.
2.7.5. inkasatorių identifikavimo duomenis, jų pasikeitimus, informaciją apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo ir naujo inkasatoriaus įdarbinimą Perkančiajam subjektui pateikti jos nurodytu elektroniniu paštu.
2.8. Inkasavimo paslaugų teikėjas neilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui turi pateikti Perkančiajam subjektui Inkasavimo paslaugų aktą, kuriame turi būti nurodytos per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktos Inkasavimo paslaugos:
2.8.1. Pinigų inkasavimo kiekiai kartais iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai;
2.8.2. Inkasuotų pinigų kiekiai (monetomis ir kupiūromis) iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai;
2.9. Inkasavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad inkasatoriai Inkasavimo paslaugų teikimo metu turės Inkasavimo paslaugų teikėjo išduotus darbo pažymėjimus, kitus reikiamus dokumentus, visas kokybiškai teikti Inkasavimo paslaugas reikiamas technines, transporto, ryšio, amunicijos ir kitas priemones, taip pat vilkės tvarkingą Inkasavimo paslaugų teikėjo nustatytą uniformą (aprangą) su Inkasavimo paslaugų teikėjo skiriamaisiais ženklais ir avės Inkasavimo paslaugoms teikti tinkamą tvarkingą avalynę.

PROJEKTAS

PASTABA. Jeigu techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

Inkasavimo paslaugų pirkimo, atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą, sąlygų 2 priedas

PASIŪLYMO FORMA

**INKASAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO,
ATVIRO KONKURSO BŪDU VYKDANT SUPAPRASTINTĄ PIRKIMĄ,
PASIŪLYMAS**

2019-__-__

Tiekėjo pavadinimas ir kodas *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)*	
Tiekėjo adresas *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)*	
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	
Subtiekėjo teikiamos paslaugos (*pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį*)	
Sutarties dalis (apimtis pinigine išraiška, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus (*pildoma, jei subtiekėjas vykdys sutartį*)	

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai. Pasitelkiant subtiekėjus pateikiamas (-i) užpildytas (-i) pirkimo sąlygų 3 priedas.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šias Inkasavimo paslaugų kainas:

Eil. Nr.	**Paslaugos pavadinimas**	Orientacinis kiekis (12 mėn.)	Mato vnt.	Inkasavimo paslaugos įkainis		Inkasavimo paslaugos viso kiekio kaina eurais be PVM
1.	**Pinigų inkasavimas (surinkimas) iš Pinigų paėmimo vietų:**					
1.1.	Bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius;	156	kartai		1 karto € be PVM	
1.2.	Bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius;	52	kartai		1 karto € be PVM	
1.3.	Kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius.	52	kartai		1 karto € be PVM	
2.	**Pinigų tvarkymas: rūšiavimas, perskaičiavimas, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimas, pakavimas ir saugojimas, inkasuotų lėšų įskaitymo į sąskaitą banke**					
2.1.	Įvairiomis kupiūros	2 364 000	€		% nuo viso kiekio (€ sumos)	
2.2.	Įvairios monetos	1 344 000	€		% nuo viso kiekio (€ sumos)	

PROJEKTAS

(A)	**Visų Inkasavimo paslaugų visų kiekių 12 mėn. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu kaina, t. y. 12 mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio sutarties kaina be PVM**	
(B)= (A)×3	**Visų Inkasavimo paslaugų visų kiekių 36 mėn. Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu, jei sutartis būtų pratęsta 2 kartus, kaina, t. y. pasiūlymo kaina be PVM**	
(C)=(B)×0,21	**21 proc. PVM**	
*(D)= (B)+(C)**	**Pasiūlymo kaina su PVM**	

*– Pasiūlymo kaina su PVM **(kaina *(D)*)** skirta tik pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui.

Pasiūlymo kaina su PVM (*kaina (D)*) – .....,.. eurų (....žodžiais.....).

Skaičiuojant Inkasavimo paslaugų įkainius atsižvelgta į visas perkamas Inkasavimo paslaugas ir jų kiekius, apimtis ir pobūdį, į Pinigų inkasavimų kiekius, terminus ir sąlygas, į orientacinius inkasuojamų Pinigų kiekius iš visų Pinigų paėmimo vietų, į kainos sudėtines dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į numatytus atsiskaitymo už suteiktas Inkasavimo paslaugas terminus ir sąlygas, į sutarties pratęsimo galimybes bei į visus kitus šio viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus. Į Inkasavimo paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Inkasavimo paslaugų organizavimo ir jų teikimo kaštai, darbuotojų, transporto, medžiagų, priemonių, įrangos ir technikos, skirtų Inkasavimo paslaugoms teikti, kaštai, darbuotojų darbo apmokėjimo bei draudimo kaštai, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais, ir visos išlaidos, apimančios ir išlaidas E. sąskaitoms teikti, ir viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui, bei visi mokesčiai, įskaitant PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.

Patvirtiname, jog siūlomos Inkasavimo paslaugos atitinka pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus Inkasavimo paslaugų kokybės ir kitus reikalavimus.

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu pirkimo sutarties projektu sutinkame**.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	**Pateikto dokumento pavadinimas**	**Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)***	**Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)***
	...		
	...		
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta **Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje**. Tiekėjas negali nurodyti, visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, kuriuos Perkantysis subjektas turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų*:

Eil. Nr.	**Dokumento pavadinimas, dokumentą išdavusios institucijos pavadinimas, registracijos numeris, išdavimo data**	**Perkančiojo subjekto pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, kuriame buvo pateiktas dokumentas**	**Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)****	**Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)****
	...			
	...			
	...			

*Pildyti tuomet, jei Perkantysis subjektas tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius tinkamus dokumentus turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 3.7.2 punkte.
Pildyti tuomet, jei dokumente pateikta konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta **Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

_____ _____ _____

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo *parašas* *vardas ir pavardė*

PROJEKTAS

DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU

201_-__-__

_____ (*subtiekėjo pavadinimas*) dalyvaujantis kaip tiekėjo _____ (*tiekėjo pavadinimas*) subtiekėjas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ vykdomame _____ (*pirkimo pavadinimas*) pirkime, paskelbtame CVP IS, sutinka būti subtiekėju ir pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

_____	_____	_____
Subtiekėjas arba jo įgaliotas asmuo	*parašas*	*vardas ir pavardė*

PROJEKTAS

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

INKASAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 48-D.2019/_____

201____ m. _____ __ d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Užsakovas),

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Vykdytojas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi Inkasavimo paslaugų pirkimo, atviro konkurso būdu vykdant supaprastintą pirkimą, sąlygų (BVPŽ kodas 79940000-5 „Inkasavimo paslaugos“) CVP IS paskelbtas pirkimas _____, Skelbimo kodas: 2019-_____ (toliau – pirkimas), kurio laimėtoju pripažintas Vykdytojas, rezultatais, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Užsakovui inkasavimo paslaugas: Šalių suderintų ir sutartų savaitės dienų suderintais ir sutartais laikais, nurodytais Sutartyje, surinkti Užsakovo grynuosius pinigus (toliau – Pinigai) iš Užsakovo nurodytų Pinigų paėmimo vietų, Pinigus pristatyti į Vykdytojo pinigų tvarkymo vietą ir juos sutvarkyti: surūšiuoti, perskaičiuoti, patikrinti tikrumą ir tinkamumą naudoti apyvartoje, supakuoti ir saugoti, perduoti Užsakovo nurodytam bankui informaciją apie sutvarkytus iš Užsakovo surinktų Pinigų kiekius ir įskaityti į Užsakovo sąskaitą banke inkasuotas lėšas (toliau – Inkasavimo paslaugos, Inkasavimas), o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas Sutarties reikalavimus atitinkančias Inkasavimo paslaugas bei atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
1.2. Užsakovo Pinigų paėmimo vietos:
1.2.1. 1 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Verkių g. 52, Vilnius;
1.2.2. 2 Pinigų paėmimo vieta – bilietų pardavimo kasa, adresu Justiniškių g. 14, Vilnius;
1.2.3. 3 Pinigų paėmimo vieta – kasa-bilietų pardavimo kasa, adresu Žolyno g. 15, Vilnius.
1.3. Orientacinis Pinigų inkasavimų kiekis per 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų Pinigų paėmimo vietų – 260 kartų:
1.3.1. iš 1 Pinigų paėmimo vietos – 156 kartai (3 (trys) kartai per savaitę);
1.3.2. iš 2 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai (1 (vienas) kartas per savaitę);
4.3.3. iš 3 Pinigų paėmimo vietos – 52 kartai (1 (vienas) kartas per savaitę).
1.4. Orientacinis inkasuojamų Pinigų kiekis per 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu – 3 708 000,00 eurų (309 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu), iš jų:
1.4.1. įvairiomis kupiūromis – 2 364 000,00 eurų (197 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu);
1.4.2. įvairiomis monetomis – 1 344 000,00 eurų (112 000,00 eurų per 1 (vieną) mėnesį iš visų trijų Pinigų paėmimo vietų kartu).
1.5. Inkasavimo paslaugų orientaciniai kiekiai, savybės, ir reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede „Inkasavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija).
1.6. Inkasavimo paslaugų kiekiai 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu gali keistis priklausomai nuo Užsakovo poreikio. Užsakovas neįsipareigoja Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkti visas Specifikacijos sąrašo Inkasavimo paslaugas arba bet kurios Inkasavimo paslaugos visą kiekį.
1.7. Kitų, Specifikacijoje nenurodytų inkasavimo paslaugų Užsakovas pagal šią Sutartį užsakyti ir pirkti iš Vykdytojo negali.
1.8. Vykdytojo teikiamos Inkasavimo paslaaugos privalo būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje, pirkimo dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose Paslaugų teikimui nustatytus reikalavimus.
1.9. Sutarčiai, jos Šalių teisėms ir pareigoms taip pat taikomi teisės aktai, reglamentuojantys Inkasavimą.

PROJEKTAS

2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpio pradinė Sutarties kaina:
2.1.1. Pradinė Sutarties kaina be PVM – 50 400,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių keturi šimtai eurų);
2.1.2. Pradinė Sutarties kainos 21 proc. PVM – 10 584,00 Eur (dešimt tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai);
2.1.3. Pradinė Sutarties kaina su 21 proc. PVM – 60 984,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai).
2.2. Inkasavimo paslaugų įkainiai be PVM nurodyti Specifikacijoje. Inkasavimo paslaugų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Inkasavimo paslaugų laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Inkasavimo paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Inkasavimo paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Vykdytojo teikiamoms Inkasavimo paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis.
2.3. Pradinė Sutarties kaina be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama. Jei Inkasavimo paslaugų laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Inkasavimo paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų dėl PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos, likusiai (neišpirktai) Pradinės Sutarties kainos be PVM daliai bus taikomi naujasis PVM dydis, t. y. Sutarties 2.1.3 punkte nurodyta Pradinė Sutarties kaina su PVM bus perskaičiuota prie iki PVM pasikeitimo dienos išpirktos Pradinės Sutarties kainos su PVM dalies pridėjus nuo PVM pasikeitimo dienos neišpirktos Pradinės Sutarties kainos su naujuoju PVM dalį.
2.4. 2.2 ir 2.3 punktuose nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.
2.5. Keičiantis Inkasavimo paslaugoms taikomam PVM dydžiui, Vykdytojas už Užsakovui suteiktas Inkasavimo paslaugas iki naujojo Inkasavimo paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos PVM sąskaitas faktūras išrašys Inkasavimo paslaugoms taikydamas senąjį PVM dydį, o už Užsakovui suteiktas Inkasavimo paslaugas nuo naujojo Inkasavimo paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos imtinai PVM sąskaitą faktūrą išrašys Inkasavimo paslaugoms taikydamas naująjį PVM dydį.
2.6. Sutarties kaina ir Inkasavimo paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Inkasavimo paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Vykdytojas. Jokių kitų papildomų išlaidų dėl užsakytų Inkasavimo paslaugų Užsakovas patirti negali.
2.7. Vykdytojas nevėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui pateikia detalią PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Inkasavimo paslaugas.
2.8. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
2.9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, už Vykdytojo suteiktas Inkasavimo paslaugas Užsakovas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM sąskaitos faktūros informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos.
2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiąja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.
2.11. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaitys mokėjimo pavedimais į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke:
Sąskaitos Nr. _____
Bankas: _____
Banko kodas: _____

3. Paslaugų teikimas

3.1. Vykdytojas Paslaugų teikimo laikotarpiu Inkasavimo paslaugas teikia (inkasuoja (surenka) Pinigus iš Pinigų paėmimo vietų) Inkasavimo paslaugų teikimo grafike, pateiktame Sutarties 2 priede „Inkasavimo paslaugų grafikas“ (toliau – Grafikas), nurodytomis dienomis ir laikais.
3.2. Grafikas (Inkasavimo dienos ir laikai) gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių sutarimu.
3.3. Jeigu Grafike nurodyta Inkasavimo diena yra nedarbo diena, Inkasavimo paslauga turi būti suteikta kitą darbo dieną po nedarbo dienos Grafike nurodytu Inkasavimo dienos laiku.
3.4. Atvykęs į Pinigų paėmimo vietą Vykdytojo darbuotojas (toliau – Inkasatorius) privalo pateikti Užsakovo Pinigus perduodančiam asmeniui (toliau – Perduodantis asmuo) Inkasatoriaus pažymėjimą (kortelę), o Perduodančiam asmeniui pareikalavus – Inkasatoriaus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
3.5. Pinigai Inkasatoriui perduodami Vykdytojo nustatyta tvarka, taip pat dviem egzemplioriais surašomi (atspausdinami) Vykdytojo numatyti Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentai (lydraščiai, važtaraščiai ar pan.). Inkasatorius pasirašo šiuos dokumentus bei pateikia juos Perduodančiam asmeniui, kad jis savo parašu ir

PROJEKTAS

vardiniu darbuotojo spaudu patvirtintų Pinigų perdavimo/gavimo faktą. Vienas pasirašytas Pinigų perdavimo/priėmimo dokumento egzempliorius paliekamas Perduodančiajam asmeniui.
3.6. Informaciją apie sutvarkytų Pinigų kiekius, inkasuotų lėšų įskaitymui į Užsakovo sąskaitą banke Vykdytojas Užsakovo nurodytam bankui privalo perduoti nevėliau nei iki kitos po Pinigų paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos darbo dienos 15.00 valandos.

4. Kitos su Inkasavimo paslaugomis susijusios sąlygos

4.1. Vykdytojas privalo:
4.1.1. iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios (pirmojo Inkasavimo) pristatyti į Pinigų paėmimo vietas lipdukus (korteles), kuriuose turi būti nurodyta Inkasavimui reikalinga informacija;
4.1.2. pateikti Užsakovui inkasatorių identifikavimo duomenis (pažymėjimus, korteles ar analogiškus dokumentus) nevėliau nei prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios;
4.2. Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą:
4.2.1. apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo – inkasatoriaus atleidimo iš darbo dieną;
4.2.2. apie naujo inkasatoriaus įdarbinimą – nevėliau nei likus 1 (vienai) darbo dienai iki Inkasavimo dienos;
4.2.3. apie visas su Inkasavimo paslaugomis susijusias problemas, taip pat apie nustatytas inkasuotų Pinigų kiekių neatitiktis Pinigų perdavimo/priėmimo dokumentuose (Pinigų pakuočių lydraščiuose) nurodytiems kiekiams (trūkumus, perteklius), apie įtariamus padirbtus inkasuotus Pinigus ir t. t. – nedelsiant.
4.3. Inkasatorių identifikavimo duomenis, jų pasikeitimus, informaciją apie Inkasatoriaus išėjimą iš darbo ir naujo Inkasatoriaus įdarbinimą Užsakovui Vykdytojas pateikia elektroniniu paštu – ___@vilniausvt.lt.
4.4. Vykdytojas neilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui turi pateikti Užsakovui paslaugų aktą, kuriame turi būti nurodytos per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktos Inkasavimo paslaugos:
4.4.1. Pinigų inkasavimo kiekiai kartais iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai;
4.4.2. Inkasuotų pinigų kiekiai (monetomis ir kupiūromis) iš kiekvienos Pinigų paėmimo vietos atskirai.
4.5. Vykdytojas 4.4 punkte nurodytų paslaugų aktų Užsakovui gali nepateikti, jei Vykdytojo Užsakovui pateikiamose PVM sąskaitose faktūrose už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Inkasavimo paslaugas bus pateikiama 4.4 punkte (4.4.1 ir 4.4.2 papunkčiuose) nurodyta informacija.
4.6. Kitos detalesnės ir papildomos Inkasavimo paslaugų teikimo sąlygos gali būti surašytos Vykdytojo pateiktuose dokumentuose, kurie, abiems Šalims pasirašius, tampa neatskiriamais šios Sutarties priedais.

5. Šalių įsipareigojimai

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:
5.1.1. tinkamai vykdyti Sutartį ir teikti kokybiškas ir Specifikacijos reikalavimus atitinkančias Inkasavimo paslaugas;
5.1.2. teikdamas Inkasavimo paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, profesijos standartų, Inkaasavimo paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
5.1.3. Inkasavimo paslaugas teikti naudodamas savus išteklius, darbo jėgą, transportą, medžiagas, infrastruktūrą, techniką, mechanizmus, įrengimus ir įrangą. Užsakovas Vykdytojui nesuteiks jokių išteklių, transporto, darbo jėgos, medžiagų, technikos, mechanizmų, įrengimų ar įrangos, reikalingos Sutartyje numatytoms Inkasavimo paslaugoms teikti;
5.1.4. visą Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpį nemokai aprūpinti Užsakovą Pinigų inkasavimui būtinomis pakuotėmis, plombomis, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitomis Pinigų inkasavimui reikiamomis medžiagomis, ir užtikrinti, kad Užsakovas nuolat turėtų pakankamus jų kiekius;
5.1.5. užtikrinti, kad Inkasatoriai Inkasavimo paslaugų teikimo metu turės Vykdytojo išduotus darbo pažymėjimus, kitus reikiamus dokumentus, visas kokybiškai Inkasavimo paslaugas teikti reikiamas technines, transporto, ryšio, amunicijos ir kitas priemones, taip pat vilkės tvarkingą Vykdytojo nustatytą uniformą (aprangą) su Vykdytojo skiriamaisiais ženklais ir avės Inkasavimo paslaugoms teikti tinkamą tvarkingą avalynę;
5.1.5. saugoti konfidencialią informaciją ir duomenis, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai sužino teikdamas Inkasavimo paslaugas. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Vykdytojo ar jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija. Atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius Inkasavimo paslaugų teikimo metu dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
5.1.7. neilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui pateikti Užsakovui per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Inkasavimo paslaugų aktą pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus;
5.1.8. atsakingų Užsakovo darbuotojų prašymu, teikti informaciją, susijusią su Inkasavimo paslaugų teikimu ir kitais klausimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;
5.1.9. informuoti Užsakovą apie teisės aktų, susijusių su Inkasavimo paslaugų teikimu, pakeitimus;
5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

PROJEKTAS

5.2. Vykdytojas yra atsakingas už paimtus Pinigus nuo Pinigų pakuotės paėmimo iš Pinigų paėmimo vietos iki informacijos apie sutvarkytus Pinigų kiekius inkasuotų lėšų įskaitymui į Užsakovo sąskaitą banke perdavimo Užsakovo nurodytam bankui.
5.3. Užsakovas įsipareigoja:
5.3.1. sudaryti sąlygas ir leisti Vykdytojui ir jo darbuotojams tinkamai teikti Sutartyje nurodytas Inkasavimo paslaugas ir sudaryti sąlygas Vykdytojui tinkamai atlikti savo pareigas;
5.3.2. prieš protingą laiką iki Pinigų inkasavimo parengti Piniginius krovinius išvežti;
5.3.3. Pinigus Vykdytojo Inkasatoriui perduoti Vykdytojo nustatyta ir Sutartyje aprašyta tvarka;
5.3.4. nereikalauti Vykdytojo darbuotojų vykdyti funkcijų, nenumatytų šioje Sutartyje, išskyrus atvejus, kai jos tiesiogiai siejasi su jų pareigomis. Užsakovas bet kokiais atvejais neturi teisės reikalauti, kad Vykdytojo darbuotojai atliktų neteisėtą veiką;
5.3.5. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie Vykdytojo suteiktų Inkasavimo paslaugų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams ar Vykdytojo pateiktų Pinigų inkasavimui reikiamų pakuočių, plombų, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitų medžiagų neatitiktį kokybės reikalavimams ar jų trūkumą;
5.3.6. priimti Vykdytojo tinkamai ir kokybiškai suteikta Inkasavimo paslaugas, jeigu jos atitinka pirkimo dokumentų, Paslaugų teikėjo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei kitus tokios rūšies paslaugoms taikomus privalomus kokybės reikalavimus, arba raštiškai nurodyti atsisakymo priimti suteiktas Inkasavimo paslaugas priežastis;
5.3.7. sumokėti Vykdytojui už jo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Inkasavimo paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
5.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
5.4. Šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercines paslaptis bei duomenų apsaugą.
5.5. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.
5.6. Šalys įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be kitos Šalies rašytinio sutikimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi ir teisės aktais, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
6.2. Vykdytojas, uždelsęs suteikti Inkasavimo paslaugas Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovui pareikalavus, moka 80,00 (aštuoniasdešimties) eurų baudą už kiekvieną nesuteiktą Inkasavimo paslaugą (Vykdytojui neatvykus paimti Pinigų iš Pinigų paėmimo vietos Inkasavimo grafike numatytą dieną) ir po 30,00 Eur (trisdešimties) eurų baudą už kiekvieną Inkasavimo paslaugas suteikti uždelstą dieną nuo sekančios darbo dienos po Inkasavimo grafike numatytos dienos, kurios laikomos minimaliais Užsakovo nuostoliais, ir kurios gali būti išskaičiuotos iš Užsakovo priklausančių mokėjimų Vykdytojui sumos, bei atlygina Užsakovui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Vykdytojo įsipareigojimų.
6.3. Vykdytojo darbuotojams netinkamai ar dėl nepateisinamų priežasčių nepilnai atliekant savo įsipareigojimus teikiant Inkasavimo paslaugas arba neteikiant Inkasavimo paslaugų visai, arba teikiant netinkamas Inkasavio paslaugas, ir Užsakovo atstovams atlikus Sutartyje numatytus veiksmus, Vykdytojas pagal Užsakovo pateiktą pretenziją privalo ištaisyti nurodytus pažeidimus ir trūkumus neilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos gavimo dienos.
6.4. Jei Vykdytojas per Sutarties 6.3 punkte nurodytus terminus neištaiso Užsakovo pagrįstoje pretenzijoje nurodytų trūkumų, t. y. nesuteikia Inkasavimo paslaugų ar nepradeda Inkasavimo paslaugų teikti reikiamai ir tinkamai, laikoma, kad Inksavimo paslaugos, dėl kurių yra surašyta pretenzija, yra nesuteiktos, ir už šias Vykdytojo darbuotojų tą dieną nesuteiktas konkrečias Inksavimo paslaugas ar netinkamai suteiktas Inkasavimo paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemokės.
6.5. Jei Užsakovas Inkasavimo paslaugų teikimo laikotarpiu Vykdytojui pateikia 5 (penkias) pagrįstas Pretenzijas, už kiekvieną vėlesnę Užsakovo pagrįstą pretenziją Vykdytojui gali būti skiriama 100,00 (šimto) eurų bauda. Bauda ar baudos bus išskaičiuojama (-os) iš Užsakovo Vykdytojui mokėtinos sumos už kalendorinį mėnesį, kurį buvo surašyta (-os) pretenzija (-os), suteiktas Paslaugas.
6.6. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Inkasavimo paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Vykdytojui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka Vykdytojui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. nesumokėtos sumos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet nedaugiau nei 6,0 (šešis) proc. nesumokėtos sumos (be PVM).

PROJEKTAS

6.7. Delspinigių, baudų ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nenutraukta.
6.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Inkasavimo paslaugas, Vykdytojas gali reikalauti priteisti nedidesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės *(force majeure)*

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet nevėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis.
8.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Šalių sudaryta ir pasirašyta Sutartis įsigalioja pirmą Inkasavimo paslaugų teikimo dieną.
9.2. Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių (toliau – Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpis) nuo 2019 m. _____ d. (*Šalių sutartos Inkasavimo paslaugų teikimo pradžios dienos, bet nevėliau nei 60 (šešiasdešimtą) darbo dieną nuo Sutarties sudarymo dienos*).
9.3. Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties 9.2 punkte nurodytos dienos, šią dieną skaičiuojant, arba kai inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovo pagal Sutartį nupirktų Inkasavimo paslaugų bendra vertė be PVM pasiekia Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Pradinę Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.
9.4.. Sutartis baigiasi, jei Šalys nesutars jos pratęsti, atsiradus bent vienai aplinkybei:
9.4.1. pasibaigus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiui;
9.4.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba ji nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais,
ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.
9.5. Sutartis rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęsta 2 (du) kartus, kiekvieną kartą Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant neilgesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.
9.6. Sutarties, įvertinant visus galimus jos pratęsimus, bendras Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties 9.2 punkte nurodytos dienos, šią dieną skaičiuojant, o Sutartis, įvertinant visus galimus jos pratęsimus ir numatytą atsiskaitymo pagal Sutartį terminą, negali būti ilgesnė nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties 9.2 punkte nurodytos dienos, šią dieną skaičiuojant.
9.7. Jei Sutartis bus pratęsta Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant tam tikro laikotarpio Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiui, tai Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama iš Sutarties 2.1.1 punkte nurodytos Pradinės Sutarties kainos be PVM atėmus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiu Sutarties vykdymui Užsakovo sunaudotą lėšų be PVM sumą ir pridėjus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo suskaičiuotą Sutarties kainą be PVM. Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo suskaičiuota Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Pradinę Sutarties kainą be PVM padalinant iš 12 (dvylikos) ir padauginant iš

PROJEKTAS

Inkasavimio Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiaus. Sutarties 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio ir jos 1 (pirmo) pratęsimo 12 (dvylikos) mėnesių Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiui (bendro 24 (dvidešimt keturių) mėnesių Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio) bendra Sutarties kaina be PVM – 100 800,00 (vienas šimtas tūkstančių aštuoni šimtai) eurų.

9.8. Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpis baigiasi praėjus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiui arba kai Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiu Užsakovo pagal Sutartį nupirktų Inkasavimo paslaugų bendra vertė be PVM pasiekia pagal Sutarties 9.7 punkto nuostatas suskaičiuotą Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.

9.9. Sutartis (ir jos pratęsimas) baigiasi, jei Šalys nesutars Sutarties pratęsti antrą kartą, atsiradus bent vienai aplinkybei:

9.9.1. pasibaigus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiui;

9.9.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais;

ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.

9.10. Jei Sutartis bus pratęsta Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpį 2 (antrą) kartą pratęsiant tam tikro laikotarpio Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiui, tai Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio Sutarties kaina be PVM bus suskaičiuojama iš pagal Sutarties 9.6 punkto nuostatas suskaičiuotos Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpio Sutarties kainos be PVM atėmus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 1 (pirmo) pratęsimo laikotarpiu Sutarties vykdymui Užsakovo sunaudotą lėšų be PVM sumą ir pridėjus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio suskaičiuotą Sutarties kainą be PVM. Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio suskaičiuota Sutarties kainą be PVM bus suskaičiuojama Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Pradinę Sutarties kainą be PVM padalinant iš 12 (dvylikos) ir padauginant iš Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiaus. Sutarties Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio ir jos abiejų 12 (dvylikos) mėnesių pratęsimų laikotarpių (bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio) bendra Sutarties kaina be PVM – 151 200,00 (šimtas penkisdešimt vienas tūkstantis du šimtai) eurų.

9.11. Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpis baigiasi praėjus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio mėnesių skaičiui arba kai Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpiu Užsakovo pagal Sutartį nupirktų Inkasavimo paslaugų bendra vertė be PVM pasiekia pagal Sutarties 9.9 punkto nuostatas suskaičiuotą Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpio Sutarties kainą be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlygas atsiranda anksčiau.

9.12. Sutartis (ir jos 2 (antras) pratęsimas) baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei:

9.12.1. pasibaigus Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpio 2 (antro) pratęsimo laikotarpiui;

9.12.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais;

ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.

9.13. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti Sutarčiai pasibaigus arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Vykdytojo subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*.

10.2. Nevėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Vykdytojas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

10.3. Tais atvejais, kai Vykdytojas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

10.4. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

PROJEKTAS

10.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
10.5.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
10.5.2. subtiekėjas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.
10.6. Sutarties 10.4 ir 10.5 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Vykdytojui gavus Užsakovo sutikimą.
10.7. Sutarties 10.4 ir 10.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).
10.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėjais šiomis sąlygomis:
10.8.1. Užsakovas nevėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Vykdytojui žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
10.8.2. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Užsakovui;
10.8.3. tuo atveju, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
10.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiekėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties 2 straipsnyje nurodyta tvarka;
10.8.5. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11. Sutarties pakeitimai

11.1. Sutarties keitimai galimi šioje Sutartyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
12.2.3. nutraukti Sutartį;
12.2.4. taikyti kitus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
12.3. Esminiai Vykdytojui taikomi Sutarties pažeidimai:
12.3.1. Užsakovas Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiu pateikia Vykdytojui 10 (dešimt) pagrįstų pretenzijų;
12.3.2. Vykdytojas Inkasavimo Paslaugų teikimo laikotarpiu 5 (penkis) kartus ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos neištaiso pagrįstoje Užsakovo pretenzijoje nurodytų pažeidimų ar trūkumų;
12.3.3. Vykdytojas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.
12.4. Esminiai Užsakovui taikomi Sutarties pažeidimai:
12.4.1. Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų pagal Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras;
12.4.2. Užsakovas nesilaiko kitų Sutartyje nurodytų reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.
12.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo pareigos pašalinti vykdymo trūkumus, išskyrus atvejus, kai nutraukus Sutartį Šalys yra atleidžiamos nuo šios pareigos.

PROJEKTAS

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių iniciatyva, praėjus 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.
13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
13.2.1. kai nustatyta tvarka kompetentingai institucijai pateikiamas procesinis dokumentas dėl Vykdytojo restruktūrizavimo, bankroto, pradedama jo likvidavimo procedūra, Vykdytojas sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
13.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
13.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
13.2.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
13.2.5. kai Vykdytojas sudaro subtiekimo sutartį be Užsakovo sutikimo;
13.2.6. kai Vykdytojas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas Sutarties 12.3 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;
13.2.7. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
13.2.8. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais;
13.2.9. kai Užsakovas dėl objektyvių priežasčių netenka poreikio pirkti Inkasavimo paslaugas;
13.2.10. kai Vykdytojas netenka teisės teikti Inkasavimo Paslaugas
13.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
13.3.1. kai nustatyta tvarka kompetentingai institucijai pateikiamas procesinis dokumentas dėl Užsakovo restruktūrizavimo, bankroto, pradedama jo likvidavimo procedūra, Užsakovas sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
13.3.2. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
13.3.3. kai Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas Sutarties 12.4 punkte nurodytus esminius Sutarties pažeidimus;
13.3.4. dėl kitokio pobūdžio Užsakovo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
13.3.5. kai nustatyta tvarka kompetentingai institucijai pateikiamas procesinis dokumentas dėl Vykdytojo restruktūrizavimo, bankroto, pradedama jo likvidavimo procedūra, Vykdytojas sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
13.3.6. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
13.3.7. kai Vykdytojas netenka teisės teikti Inkasavimo paslaugas.
13.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 13.2 ar 13.3 punktuose numatytoms sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato netrumpesnį nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas esant 13.2.1, 13.2.3, 13.2.4, 13.2.10 ir 13.3.1 punktų sąlygoms. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.
13.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
14.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Visos šios sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.
15.2. Ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Vykdytojo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir Inkasavimo paslaugų įkainių. Pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja

PROJEKTAS

pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Vykdytojo pasiūlymo, remiamasi pirkimo dokumentais ir Vykdytojo pasiūlymu.

15.3. Vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.4. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu bei patvirtinti antspaudais. Sąvoka „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti.

15.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios visi iki Sutarties įsigaliojimo sudaryti Šalių susitarimai dėl to paties dalyko, jeigu tokie buvo sudaryti.

15.6. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Adresas		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas		

15.8. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo Pirkimų skyrius

16. Sutarties priedai

16.1. Inkasavimo paslaugų techninė specifikacija.
16.2. Inkasavimų grafikas.
16.3. ...

17. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AB bankas

.....
.....

_____
A.V.

Vykdytojas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

_____
A.V.

PROJEKTAS

201_-__-___ Inkasavimo paslaugų sutarties Nr. 48-D.2019/_____
1 priedas

INKASAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Įrašomi reikalavimai pagal pirkimo dokumentus ir vykdytojo pasiūlyme nurodyti Inkasavimo paslaugų įkainiai ir kainos

PROJEKTAS

Užsakovas:	**Vykdytojas:**
UAB „Vilniaus viešasis transportas“	.....
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius	.....
Įmonės kodas 302683277	.....
PVM mokėtojo kodas LT100006468313	.....
Tel. (8 5) 239 4700	.....
Faks. (8 5) 270 9550	.....
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130	.....
Luminor Bank AB bankas	.....
.....	.....
.....	.....
_____	_____
A.V.	A.V.

INKASAVIMŲ GRAFIKAS

Pinigų paėmimo vieta	Pavadinimas, adresas	Inkasavimo (Pinigų surinkimo) diena	Inkasavimo (Pinigų surinkimo) laikas
1 Pinigų paėmimo vieta	Bilietų pardavimo kasa, Verkių g. 52, Vilnius;	Pirmadienis	__.__ val.
		Trečiadienis	__.__ val.
		Penktadienis	__.__ val.
2 Pinigų paėmimo vieta	Bilietų pardavimo kasa, Justiniškių g. 14, Vilnius	_____	__.__ val.
3 Pinigų paėmimo vieta	Kasa-bilietų pardavimo kasa, Žolyno g. 15, Vilnius.	_____	__.__ val.

UŽSAKOVO SĄSKAITĄ BANKE INKASUOTŲ LĖŠŲ ĮSKAITYMUI

Sąskaitos Nr. LT__ _____ _____ _____
Bankas _____
Banko kodas _____

PROJEKTAS

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės kodas 302683277
PVM mokėtojo kodas LT100006468313
Tel. (8 5) 239 4700
Faks. (8 5) 270 9550
A. S. LT57 4010 0424 0347 9130
Luminor Bank AB bankas

.....
.....

_____
A.V.

Vykdytojas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

_____
A.V.